

**Instructivo
para la inscripción**

Registro Nacional de Clubes de Barrio y Pueblo

Dirección de Clubes Argentinos

Argentina unida



Ministerio de
Turismo y Deportes
Argentina

Los clubes de barrio y pueblo son agentes fundamentales del tejido social, siendo promotores del deporte y la integración comunitaria.

Para la presentación de cualquier tipo de solicitud ante la Secretaría de Deportes del Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación las instituciones deberán estar inscriptas en el Registro Nacional de Clubes de Barrio y Pueblo.

Requisitos para integrar el Registro Nacional de Clubes de Barrio y Pueblo.

- Poseer personería jurídica vigente y domicilio legal en la República Argentina;
- Acreditar una antigüedad mínima de 3 años desde su constitución formal;
- Poseer una cantidad mínima de 50 asociados y una máxima de 2.000 socios al momento de la inscripción;
- Tener por objeto el desarrollo de actividades deportivas no profesionales en todas sus modalidades.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Estatuto vigente.
- Última acta de asamblea de elección de autoridades vigentes certificada por escribano público.
- Declaración jurada de cantidad de socios, valor de cuota social y desarrollo de actividades deportivas NO profesionales.
- Constancia de CUIT.
- Fotocopia de DNI del Presidente y Secretario de la Institución.

ACLARACIÓN IMPORTANTE

La documentación debe ser escaneada en formato PDF en un solo archivo por documento, con cada hoja escaneada en forma consecutiva y todas las páginas al derecho, ya que la documentación que se presenta en el Registro es en carácter de **DECLARACIÓN JURADA.**

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN:

- 1 | Ingresar a la página web: <http://clubesargentinos.deportes.gob.ar/>
Hacer **CLICK** en el botón: **REGISTRARSE**



- 2 | Se abrirá la siguiente pantalla emergente con la siguiente información:



Completar CUIT y CORREO ELECTRÓNICO y HACER CLICK en “ENVIAR”

ACLARACIÓN IMPORTANTE

El número de **CUIT NO PODRÁ EDITARSE POSTERIORMENTE** si el mismo fue cargado erróneamente. En ese caso, se deberán cargar **TODOS los datos nuevamente** y se deberá enviar un mail al correo de contacto informando la situación y solicitando eliminar la carga anterior y reiniciar TODO el PROCESO.

3

Automáticamente se recibirá desde la dirección clubesargentinos@deportes.gov.ar un correo electrónico en el mail registrado anteriormente con la siguiente información::



HACER CLICK en el botón: “**ACTIVÁ TU CUENTA**” y lo redireccionará automáticamente al Sistema de gestión de Clubes de Barrio.

Si eso no llegara a funcionar, también está disponible la posibilidad de ingresar al [LINK](#). Y si eso no funciona, puede copiar y pegar el link en el navegador, como explica el correo electrónico.

- 4** | El acceso al sistema se produce desde el correo electrónico, (como figura en el punto 3), o ingresando al siguiente LINK:
<http://clubesargentinos.deportes.gob.ar/>

Completar los datos solicitados con la información enviada por correo electrónico respetándolos tal cual fueron enviados.

USUARIO: colocar el usuario asignado automáticamente por el sistema.

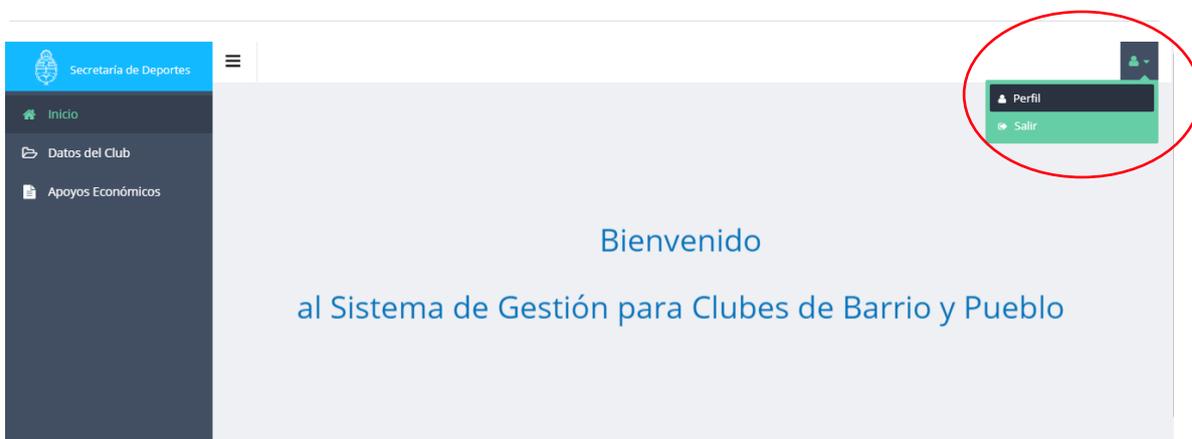
CONTRASEÑA: Respetar mayúsculas y minúsculas y números (si los tuviera).

Luego de completar ambos campos, aparecerá un cartel verde. Hacer **CLICK AQUÍ para ingresar al Sistema.**

Al ingresar al Sistema se accederá a la siguiente **página de inicio:**



5 | **CAMBIO DE CONTRASEÑA:** se realiza por seguridad de la cuenta del usuario. Para eso, hacer **CLICK** en la flecha desplegable arriba a la derecha. Seleccionar la opción **“PERFIL”**



Visualizará la siguiente pantalla:

A screenshot of a 'Cambio de contraseña' form. It contains three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar nueva contraseña'. Below the fields is a green 'Modificar' button. A red arrow points to the 'Modificar' button.

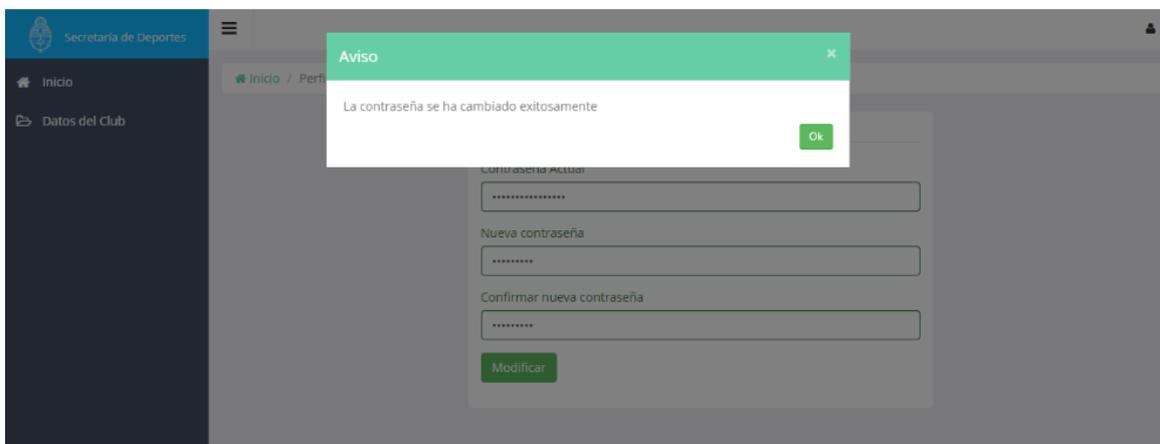
Contraseña actual: colocar la contraseña asignada por correo electrónico.

NUEVA contraseña: escribir la nueva contraseña que deberá contener al menos 8 caracteres, una (1) mayúscula y una (1) minúscula.

Confirmar nueva contraseña: REPETIR la nueva contraseña.

Hacer **CLICK** en este botón para guardar los cambios.

A continuación aparecerá el siguiente cartel de confirmación.



6 | Ingresar en la sección **“DATOS DEL CLUB”**, que se encuentra a la izquierda de la pantalla.



1. Declaración Jurada: CLICKEANDO AQUÍ se descargará el documento en PDF que deberán imprimir, completar manualmente, firmar, escanear y cargar.

En esta página cargar los datos de la institución en cada uno de los campos solicitados:

NOMBRE COMPLETO DEL CLUB / INSTITUCIÓN Ingrese el nombre completo del club/institución

NÚMERO DE CUIT 0000000001

CORREO ELECTRÓNICO Ingrese la dirección de e-mail

TELÉFONO INSTITUCIONAL Ingrese el número telefónico institucional

TELÉFONO ALTERNATIVO Ingrese el número telefónico secundario

DOMICILIO REAL

CALLE Ingrese la calle

NÚMERO Ingrese el número

CÓDIGO POSTAL Ingrese el código postal

PROVINCIA Seleccione...

PARTIDO / MUNICIPIO

DOMICILIO LEGAL

CALLE Ingrese la calle

NÚMERO Ingrese el número

CÓDIGO POSTAL Ingrese el código postal

PROVINCIA Seleccione...

PARTIDO / MUNICIPIO

DATOS LEGALES

Fecha de Fundación

Socios Activos Cantidad de Socios Activos

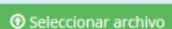
Valor de la Cuota social (\$) Valor de la cuota social

ACLARACIÓN IMPORTANTE

Es importante también recordar que la información ingresada al Registro Nacional es una **Declaración Jurada**.

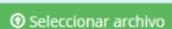
En la misma página, deslizando hacia abajo se encuentra la siguiente información. Cargar los archivos solicitados en cada uno de los puntos.

DECLARACIÓN JURADA DE CANTIDAD DE SOCIOS Y VALOR DE CUOTA SOCIAL

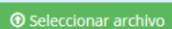
IMPORTANTE: El formato del archivo a cargar debe ser del tipo "PDF".

ESTATUTO

IMPORTANTE: El formato del archivo a cargar debe ser del tipo "PDF".

ACTA DE ASAMBLEA C/DESIG. DE AUTORIDADES (Certificada)

IMPORTANTE: El formato del archivo a cargar debe ser del tipo "PDF".

Fecha de Vencimiento del Acta 

En la misma página, deslizando hacia abajo habrá que completar los datos y documentación del Presidente de la institución.

DATOS DEL PRESIDENTE

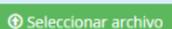
Nombre y Apellido

DNI

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DNI PRESIDENTE

IMPORTANTE: El formato del archivo a cargar debe ser del tipo "PDF".

ACLARACIÓN IMPORTANTE

Cuando todo el formulario se encuentre COMPLETO, HACER CLICK en el botón **GRABAR** para que se guarden los datos, caso contrario tendrá que comenzar nuevamente con la carga.



7 | Ahora podrá encontrar que el estado de la documentación se encuentra **“Pendiente de Verificación”** por la Secretaría de Deportes.



ESTADO DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO	ESTADO
> Estatuto	Pend.Verificación
> Acta de Asamblea c/desig. de autoridades (Certificada)	Pend.Verificación
> Constancia de CUIT	Pend.Verificación
> Declaración jurada de cantidad de socios y valor cuota social	Pend.Verificación
> DNI Presidente	Pend.Verificación
> DNI Secretario	Pend.Verificación

La documentación puede ser Rechazada por el equipo de Clubes Argentinos, entonces se encontrará el aviso con el motivo, para que sea posible subsanar el error cargando nuevamente el documento correcto.



ESTADO DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO	ESTADO
> Estatuto	Rechazado 
> Acta de Asamblea c/desig. de autoridades (Certificada)	Aprobado
> Constancia de CUIT	Aprobado
> Declaración jurada de cantidad de socios y valor cuota social	Aprobado
> DNI Presidente	Aprobado
> DNI Secretario	Aprobado

8 | Cuando TODA la documentación se encuentre correctamente cargada y aprobada (como figura de color verde en el listado), el equipo de la **Dirección de Clubes Argentinos**, enviará por correo electrónico el **NÚMERO DE REGISTRO DE LA INSTITUCIÓN**.

Ante cualquier duda o consulta, por favor comunicarse con la Dirección de Clubes Argentinos a través de los siguiente medios de contacto:

Correo electrónico: clubesargentinos@deportes.gov.ar

Tel: 011-4704-1680/1652

Miguel Sánchez 1050 – CP 1429BSN – Nuñez